

ОАО «РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ»

Утверждено

Решением Совета директоров

ОАО «Распорядительная дирекция

Минкультуры России»

Протоколом № 31 от 25 августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ОАО «Распорядительная дирекция Минкультуры России»

Москва

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров работ, услуг открытого акционерного общества «Распорядительная дирекция Минкультуры России» (далее – Положение о закупке, Положение; ОАО «Распорядительная дирекция Минкультуры», Общество, Заказчик) устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Общества, выступающего Заказчиком (покупателем).

1.2. Целями настоящего Положения являются регулирование системы закупок Общества, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка, закупочная процедура) для нужд Общества и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Настоящее Положение утверждается Советом директоров Общества.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения. Положение может быть утверждено Обществом в новой редакции.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», гражданским и антимонопольным законодательством РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

б) осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.7. Общество по общему правилу выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь специализированную организацию, возложив на нее часть функций организатора закупки. В случае привлечения стороннего организатора закупочные извещение и документация оформляются с учетом привлечения такого организатора.

1.8. Информация о закупках подлежит размещению в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru, именуемом далее – Официальный сайт, ОС). Общество вправе размещать информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение на официальном сайте.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, вышеуказанная информация размещается Обществом на сайте Общества <http://www.rdmincult.ru> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Советом директоров Общества. Положение не имеет обратной силы и применяется к закупкам, осуществляемым после введения Положения в действие. Договоры (контракты и иные сделки), заключенные до вступления в силу настоящего положения действуют до полного исполнения обязательств сторонами, если иное не установлено законодательством, иными нормативными актами, настоящим Положением или указанными договорами.

1.10. Общество вправе не размещать на ОС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.11. Общество вправе ввести внутренний электронный документооборот по вопросам закупок.

Любая закупка может быть проведена в электронной форме.

В случае есликупаемые Заказчиком товар, работа, услуга включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, процедура такой закупки осуществляется в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку включенных

в перечень товара, работы, услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При проведении закупки в электронной форме порядок её проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением о закупке.

1.12. Заявки и предложения на участие в закупочных процедурах подаются в письменной форме, в форме электронного документа, в смешанной форме, в соответствии с требованиями закупочной документации.

1.13. В случае расхождений между настоящим Положением и законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, приоритет имеют положения законодательства.

2. Порядок подготовки процедуры закупок

2.1. Основания проведения закупки.

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на ОС плана закупки товаров, работ, услуг.

2.1.2. Формирование плана закупки и его размещение в сети Интернет осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком не менее чем на один год.

Заказчик вправе вносить в план закупок изменения. При этом все вносимые изменения должны быть утверждены Заказчиком и размещены на ОС.

2.2. Принятие решения о проведении закупки.

2.2.1. До размещения на ОС извещения о закупке руководителем Заказчика путем выпуска приказа об исполнении утвержденного плана закупки принимается решение о проведении закупки.

2.2.2. В решении о проведении закупки указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты;
- основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;
- способ закупки.

2.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.3. Закупочная комиссия.

2.3.1. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на ОС извещения о размещении заказа и оформляется приказом руководителя Заказчика.

2.3.2. В состав Закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

2.3.3. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами

этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Закупочной комиссии.

2.3.4. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

2.3.5. Основной функцией Закупочной комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяется Положением о Закупочной комиссии, утвержденным решением руководителя Общества о создании Закупочной комиссии.

3. Способы закупок

3.1. Закупки осуществляются Обществом (Заказчиком) следующими способами:

- 1) открытый конкурс,
- 2) открытый аукцион,
- 3) запрос ценовых предложений;
- 4) запрос предложений;
- 5) конкурентные переговоры;
- 6) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Процедуры размещения заказа, предусмотренные настоящим Положением о закупке, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. При проведении процедур размещения заказа, Заказчик вправе отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов, если иной срок не установлен в извещении о проведении процедуры.

4. Участники закупки

4.1. Участником закупки, может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедур размещения заказа.

4.2. Для Участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

4.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к Участникам закупки. К участникам закупки могут предъявляться другие требования, определяемые документацией процедур закупки. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех Участников закупки.

4.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Организатором в документации о закупке к Участникам закупки.

4.5. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации процедур закупки. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.6. Сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участник закупки на участие в процедуре закупки.

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. Официальным источником размещения информации о закупках Общества является единая информационная система (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

5.2. На Официальном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на ОС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.
- Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур.
- Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур.
- Разъяснения документаций закупочных процедур.
- Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур.
- План закупок товаров, работ, услуг на год;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте и/или иных сайтах предусмотрено нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и (или) извещении о закупке, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, на ОС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Обществом на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.5. Сведения, размещаемые на ОС и на сайте Общества должны соответствовать друг другу.

5.6. Документы и сведения, размещенные на ОС в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.7. Не подлежат размещению на ОС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.8. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на ОС:

- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг.
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.9. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- Способ закупки.
- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества.

- Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае невозможности точно рассчитать потребность Заказчика в товаре, работе, услуге, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определяется путем перечисления товаров (работ, услуг), цены за единицу товара (работы, услуги), максимального количества/объема (причем максимальное количество может быть определено в денежном выражении).

- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

- Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

- Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.10. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные данным Положением о закупке, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на ОС, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы

со дня размещения на ОС, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6. Осуществление закупок путем проведения открытого конкурса.

6.1. Процедура открытого конкурса применяется в случаях необходимости приобретения товаров (работ, услуг), где имеются два или более критерия выбора (цена и другой критерий или критерии). Данная процедура подлежит обязательному применению при закупке на сумму свыше 30 миллионов рублей, за исключением случаев применения других процедур закупки согласно настоящему Положению.

6.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на ОС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

6.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные п.п. 5.9 – 5.10 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на ОС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

6.4. Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника процедуры открытого конкурса, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на ОС.

6.5. Участник процедуры закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок).

6.6. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику процедуры закупки, от которого поступил запрос. В срок не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений Заказчик размещает на ОС текст запроса участника процедуры закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника процедуры закупки) и ответ Заказчика на такой запрос.

6.7. Конкурсная заявка участника процедуры закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более конкурсных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности конкурсных заявок на конверте указывается наименование и номер закупки, на участие в которой подается данная заявка, а также фраза: «Не вскрывать до __.__.20__ до __:00», согласно данным извещения о закупке.

6.8. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник процедуры закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения и (или) дополнения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника процедуры закупки

направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением оригинала доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

6.9. Участник процедуры закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц, при наличии печати) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Конкурсная заявка должна быть подана по адресу и в порядке, указанным в конкурсной документации.

6.10. Конкурсной документацией может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника процедуры закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

6.11. Поступившие от участника процедуры закупки конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника процедуры закупки.

6.12. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, вскрывается (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и возвращается представившему ее участнику процедуры закупки.

6.13. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

6.14. Конкурсные заявки вскрываются (открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа) на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

Заказчик, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками и вправе осуществлять видеозапись. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

6.15. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конкурсная заявка которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке и являющиеся критерием оценки заявок; цена конкурсной заявки указываются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

6.16. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным конкурсной документацией и наличие документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 20-ть рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

6.17. В ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе направить запросы участникам конкурса (при этом Закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса):

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника конкурса правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе конкурсной заявки, и направлении Закупочной комиссии исправленных документов;

- о разъяснении положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Решение Закупочной комиссии о направлении участникам конкурса запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком, в течение дня, следующего за днем проведения заседания Закупочной комиссии.

Запросы направляются участникам конкурса после подписания протокола заседания Закупочной комиссии.

Срок представления участником конкурса указанных в настоящем пункте документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.18. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

1) если участник процедуры закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

3) в случае непредоставления сведений и документов, определенных конкурсной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4) если участник процедуры закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;

5) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником процедуры закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;

6) в случае невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

6.19. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

6.20. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилиях, именах, отчествах (для физических лиц) и почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

6.21. Выигравшей признается конкурсная заявка, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а подавший ее участник – признается победителем открытого конкурса.

6.22. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

6.23. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем либо, в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, – с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса (далее вместе и по отдельности именуемыми в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор).

Договор заключается в срок не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола, указанного в п. 6.20 настоящего Положения.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.24. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения протокола, указанного в п. 6.20 настоящего Положения, Заказчик направляет Победителю открытого конкурса уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке Победителя, а также заполненный проект договора.

В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, в течение 5 (Пяти) дней с даты признания победителя уклонившимся Заказчик направляет участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке такого участника, а также заполненный проект договора.

6.25. Участник закупки, обязанный заключить договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, вправе направить Заказчику протокол разногласий. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации и (или) извещении.

6.26. В течение пяти рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает его и направляет участнику закупки, обязанному заключить договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в

отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.27. Участник закупки, обязанный заключить договор, считается уклонившимся от заключения договора, в случае, если в течение 5 (Пяти) дней со дня получения документов, указанных в п. 6.24 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и конкурсной документации), он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора или протокол разногласий, либо в случае, если в течение 2 (Двух) дней со дня получения документов, указанных в п. 6.26 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и конкурсной документации) он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

6.28. Сведения об участнике участник закупке, обязанном заключить договор и уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

6.29. В случае если по условиям конкурса участники процедуры закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня размещения на ОС протокола, указанного в п. 6.20 настоящего Положения, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

6.30. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной конкурсной заявки;
- по результатам рассмотрения конкурсных заявок комиссия отклонила все такие заявки;
- участник, представивший конкурсную заявку, признанную выигравшей, и участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, отказались от заключения договора;
- подана только одна конкурсная заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;
- по результатам рассмотрения конкурсных заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

В случае признания конкурса несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке, а при отсутствии допущенных к участию в конкурсе заявок, либо если не подано ни одной конкурсной заявки - заключить договор с участником процедуры закупки, соответствующим требованиям конкурсной документации, путем осуществления прямой закупки на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

7. Осуществление закупок путем проведения открытого аукциона.

7.1. Процедура аукциона применяется в случаях необходимости приобретения товаров (работ, услуг), где имеется только один критерий выбора – цена. Данная процедура подлежит обязательному применению при закупке на сумму свыше 15 миллионов рублей, за исключением случаев применения других процедур закупки согласно настоящему Положению.

7.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на ОС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

7.3. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные п.п. 5.9 – 5.10 настоящего Положения. Аукционная документация должна также включать:

- требование об обязательном указании в заявке участника процедуры закупки начального ценового предложения;
- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на ОС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.4. Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника процедуры закупки, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на ОС.

7.5. Участник процедуры закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок).

7.6. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику процедуры закупки, от которого поступил запрос. В срок не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений Заказчик размещает на ОС текст запроса участника процедуры закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника процедуры закупки) и ответ Заказчика на такой запрос.

7.7. Аукционная заявка участника процедуры закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной. В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности аукционных заявок на конверте указывается наименование и номер закупки, на участие в которой подается данная заявок, а также фраза: «Не вскрывать до __. __.20__ до __:00»

В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более аукционных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника аукциона не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.8. Участник процедуры закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц, при наличии печати) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Аукционная заявка направляется по почте или с нарочным по адресу, указанному в аукционной документации.

7.9. Аукционной документацией может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника процедуры закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

7.10. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник процедуры закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения и (или дополнения) в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки участника процедуры закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

7.11. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника процедуры закупки.

7.12. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику процедуры закупки.

7.13. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

7.14. Аукционные заявки вскрываются (открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа) на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанные в аукционной документации.

7.15. Закупочная комиссия рассматривает аукционные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента истечения окончательного срока представления аукционных заявок, если иной срок не установлен в аукционной документации. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

7.16. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у участника процедуры закупки. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

7.17. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:

- 1) если участник процедуры закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует требованиям, установленным в аукционной документации;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) в случае непредоставления сведений и документов, определенных аукционной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений
- 4) если участник процедуры закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 5) в случае невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации;
- 6) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником процедуры закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

7.18. К участию в аукционном торге допускаются участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

7.19. Аукционный торг поводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов Закупочной комиссии.

7.20. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

7.21. Стартовая цена аукциона устанавливается в соответствии с наименьшим начальным (указанным в заявке на участие в аукционе) ценовым предложением участника аукционного торга.

7.22. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

7.23. Начальный шаг аукциона устанавливается Аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

7.24. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

7.25. После объявления Аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной Аукционистом цене.

7.26. В случае, если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора, сниженную на новый шаг аукциона.

7.27. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

7.28. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

7.29. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес, ценовые предложения двух участников процедуры закупки, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

7.30. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения аукционных заявок, не раскрывается лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

7.31. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона либо, в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, – с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона (далее вместе и по отдельности именуемыми в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор).

Договор заключается в срок не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола, указанного в п. 7.29 настоящего Положения.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7.32. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения протокола, указанного в п. 7.29 настоящего Положения, Заказчик направляет победителю аукциона уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке победителя по цене, предложенной победителем в ходе аукциона, а также заполненный проект договора.

В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, в течение 5 (Пяти) дней с даты признания победителя уклонившимся Заказчик направляет участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях,

указанных в аукционной документации и заявке такого участника, по цене, предложенной участником в ходе аукциона, а также заполненный проект договора.

7.33. Участник закупки, обязанный заключить договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, вправе направить Заказчику протокол разногласий. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации и (или) извещении.

7.34. В течение пяти рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает его и направляет участнику закупки, обязанному заключить договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.35. Участник закупки, обязанный заключить договор, считается уклонившимся от заключения договора, в случае, если в течение 5 (Пяти) дней со дня получения документов, указанных в п. 7.32 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и аукционной документации), он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора или протокол разногласий, либо в случае, если в течение 2 (Двух) дней со дня получения документов, указанных в п. 7.34 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и аукционной документации) он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

7.36. Сведения об участнике аукциона, обязанном заключить договор и уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

7.37. В случае если по условиям аукциона участники процедуры закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня со дня размещения на ОС протокола, указанного в п. 7.29 настоящего Положения, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгоды, – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

7.38. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной аукционной заявки;
- по результатам рассмотрения аукционных заявок комиссия отклонила все такие заявки;
- участник, представивший аукционную заявку, признанную выигравшей, и участник, аукционной заявке которого присвоен второй номер, отказались от заключения договора;
- подана только одна аукционная заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации;
- по результатам рассмотрения аукционных заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации.

В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

8. Проведение закупок путем запроса ценовых предложений.

8.1. Процедура запроса цен применяется в случаях необходимости приобретения товаров (работ, услуг), где имеется только один критерий выбора – цена, и не требуется оценивать и сопоставлять качество продукции, профессионализм участника процедуры и другие критерии. Данная процедура подлежит обязательному применению при закупке на сумму свыше 10 миллионов рублей, за исключением случаев применения других процедур закупки согласно настоящему Положению.

8.2. Запрос ценовых предложений размещается на ОС не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

В случае если продукция, аналогичная данной, ранее закупалась Заказчиком, после размещения запроса ценовых предложений на ОС, приглашение к участию в нем должно быть направлено в том числе участника процедуры закупки, с которым был заключен договор в результате последней такой закупки.

8.3. Запрос ценовых предложений должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.10. настоящего Положения.

8.4. Любое изменение или дополнение запроса ценовых предложений размещается Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о запросе ценовых предложений.

8.5. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком.

Все листы заявки, все листы тома заявки, подаваемой в письменной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц, при наличии печати) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности предложений указывается наименование и номер закупки, на участие в которой подается данная заявка, а также фраза: «Не вскрывать до __.__.20__ до __:00»

В случае подачи заявки в форме электронного документа на участника процедуры закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

Запечатанные конверты вскрываются (открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа) на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи ценовых предложений.

8.6. Каждый участник запроса ценовых предложений может давать только одно ценовое предложение, и в него не разрешается вносить изменения. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более ценовых предложений, все ценовые предложения такого участника запроса ценовых предложений не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.7. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

8.8. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам процедуры закупки.

8.9. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу ценовых предложений. Закупочная комиссия отклоняет ценовые предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений, или предложенная в ценовых предложениях цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений. Закупочная комиссия также отклоняет ценовые предложения в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

8.10. Недопустимо отклонение ценовых предложений по формальному признаку, включая несоответствие установленной в запросе ценовых предложений форме.

8.11. Победителем запроса ценовых предложений признается участник процедуры закупки, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника запроса ценовых предложений, предложения которых соответствует запросу ценовых предложений и содержат лучшие ценовые условия.

Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

8.12. По результатам запроса ценовых предложений договор заключается с победителем запроса ценовых предложений либо, в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, – с участником запроса ценовых предложений, предложение которого соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия после победителя (далее вместе и по отдельности именуемыми в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор).

Договор заключается в срок не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола, указанного в п. 8.11 настоящего Положения.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.13. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения протокола, указанного в п. 8.11 настоящего Положения, Заказчик направляет победителю запроса ценовых предложений уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о запросе ценовых предложений и в заявке победителя, а также заполненный проект договора.

В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, в течение 5 (Пяти) дней с даты признания победителя уклонившимся Заказчик направляет участнику запроса ценовых предложений, предложение которого соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия после победителя, уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о запросе ценовых предложений и заявке такого участника, а также заполненный проект договора.

8.14. Участник закупки, обязанный заключить договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, вправе направить Заказчику протокол разногласий. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в документации о запросе ценовых предложений и (или) извещении.

8.15. В течение пяти рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает его и направляет участнику закупки, обязанному заключить договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.16. Участник закупки, обязанный заключить договор, считается уклонившимся от заключения договора, в случае, если в течение 5 (Пяти) дней со дня получения документов, указанных в п. 8.13 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и документации о запросе ценовых предложений), он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора или протокол разногласий, либо в случае, если в течение 2 (Двух) дней со дня получения документов, указанных в п. 8.15 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и документации о запросе ценовых предложений) он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

8.17. Запрос ценовых предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения предложений комиссия отклонила все такие предложения;
- победитель запроса ценовых предложений, и участник запроса ценовых предложений, сделавший второе по выгодности предложение, отказались от заключения договора;

- подано только одно предложение, при этом такое предложение признано соответствующим требованиям запроса ценовых предложений;
- по результатам рассмотрения предложений только одно предложение признано соответствующим требованиям запроса ценовых предложений.

В случае признания запроса ценовых предложений несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9. Проведение закупок путем запроса предложений.

9.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения заключить договор в адрес Общества. Победитель процедуры обязан заключить договор с Обществом на условиях запроса предложений. Общество вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до подписания и размещения протокола о результатах запроса предложений.

9.2. Запрос предложений размещается на ОС не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.3. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.10 настоящего Положения.

9.4. Любое изменение или дополнение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, размещается Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о запросе предложений.

9.5. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком.

Все листы заявки, все листы тома заявки, подаваемой в письменной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц, при наличии печати) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности предложений указывается наименование и номер закупки, на участие в которой подается данная заявка, а также фраза: «Не вскрывать до __.__.20__ до __:00»

В случае подачи заявки в форме электронного документа на участника процедуры закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

Запечатанные конверты вскрываются (открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа) на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

9.6. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам процедуры закупки.

9.7. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками процедуры закупки в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с участником процедуры закупки носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам процедуры закупки, представившим предложения, которые не были отклонены.

9.8. После завершения переговоров участники процедуры закупки, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

9.9. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

9.10. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника запроса предложений, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

9.11. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений либо, в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, – с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение (далее вместе и по отдельности именуемыми в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор).

Договор заключается в срок не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола, указанного в п. 9.10 настоящего Положения.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9.12. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения протокола, указанного в п. 9.10 настоящего Положения, Заказчик направляет победителю запроса предложений уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о запросе предложений и в заявке победителя, а также заполненный проект договора.

В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, в течение 5 (Пяти) дней с даты признания победителя уклонившимся Заказчик направляет участнику запроса предложений, сделавшему второе по выгоды предложение, уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о запросе предложений и заявке такого участника, а также заполненный проект договора.

9.13. Участник закупки, обязанный заключить договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, вправе направить Заказчику протокол разногласий. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в документации о запросе предложений и (или) извещении.

9.14. В течение пяти рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает его и направляет участнику закупки, обязанному заключить договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.15. Участник закупки, обязанный заключить договор, считается уклонившимся от заключения договора, в случае, если в течение 5 (Пяти) дней со дня получения документов, указанных в п. 9.12 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и документации о запросе предложений), он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора или протокол разногласий, либо в случае, если в течение 2 (Двух) дней со дня получения документов, указанных в п. 9.14 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и документации о запросе предложений) он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

9.16. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения предложений комиссия отклонила все такие предложения;
- победитель запроса предложений, и участник запроса предложений, сделавший второе по выгоды предложение, отказались от заключения договора;
- подано только одно предложение, при этом такое предложение признано соответствующим требованиям запроса предложений;
- по результатам рассмотрения предложений только одно предложение признано соответствующим требованиям запроса предложений.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

10. Проведение закупки путем конкурентных переговоров.

10.1. Заказ на продукцию, работы и услуги для нужд Общества может быть размещен путем проведения конкурентных переговоров при следующих обстоятельствах:

1) Возникает срочная потребность в объекте закупок и проведение процедур закупки других видов было бы поэтому практически нецелесообразным с учетом того времени, которое необходимо для использования таких методов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность.

2) Вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в объекте закупок, что делает практически нецелесообразным использование других закупочных процедур с учетом того времени, которое необходимо для использования таких методов.

3) Проведение иных закупочных процедур не привело к заключению договора.

4) Заказчик определяет, что использование любой другой закупочной процедуры нецелесообразно для осуществления закупок этого вида продукции, работ или услуг.

10.2. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет также функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров.

10.3. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, предусмотренные п. 5.10 настоящего Положения в том объеме, которым обладает Заказчик на момент начала процедуры конкурентных переговоров.

10.4. Список участников конкурентных переговоров определяется Заказчиком.

10.5. Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчиком участнику конкурентных переговоров, равным образом сообщаются всем другим участникам конкурентных переговоров, участвующим в переговорах.

10.6. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

10.7. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

10.8. После завершения переговоров участником конкурентных переговоров представляется окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

10.9. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

10.10. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника конкурентных переговоров, предложения которых получили высшую оценку. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее

выгодное в соответствии критериями, с указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

10.11. По результатам конкурентных переговоров договор заключается с победителем конкурентных переговоров либо, в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, – с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгодности окончательное предложение (далее вместе и по отдельности именуемыми в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор).

Договор заключается в срок не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола, указанного в п. 10.10 настоящего Положения.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

10.12. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения протокола, указанного в п. 10.10 настоящего Положения, Заказчик направляет победителю конкурентных переговоров уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации конкурентных переговоров и в заявке победителя, а также заполненный проект договора.

В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, в течение 5 (Пяти) дней с даты признания победителя уклонившимся Заказчик направляет участнику конкурентных переговоров, сделавшему второе по выгодности окончательное предложение, уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации конкурентных переговоров и заявке такого участника, а также заполненный проект договора.

10.13. Участник закупки, обязанный заключить договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, вправе направить Заказчику протокол разногласий. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в документации конкурентных переговоров и (или) извещении.

10.14. В течение пяти рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает его и направляет участнику закупки, обязанному заключить договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.15. Участник закупки, обязанный заключить договор, считается уклонившимся от заключения договора, в случае, если в течение 5 (Пяти) дней со дня получения документов, указанных в п. 10.12 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и документации конкурентных переговоров), он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора или протокол разногласий, либо в случае, если в течение 2 (Двух) дней со дня получения документов, указанных в п. 10.14 настоящего Положения (если иной срок не указан в извещении и документации конкурентных переговоров) он не направляет Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

10.16. В случае, если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

11. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.1. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

11.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в случаях, если:

- Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

- Стоимость закупок одноименной продукции не превышает 500 тыс. рублей без НДС.

- Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

- Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

- Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 30 % первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

- Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

- Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

- Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ.

- Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

- Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

- Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

- Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

- Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

- Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

- Осуществляется оплата пошлин и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

- Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

- Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов лиц, осуществляющих представление интересов Общества и находящихся в субъектах РФ, отличных от местонахождения Общества, делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

- Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

- Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

- Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

- В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

- Представлена только одна заявка на участие в конкурсе, тендере, заявка на участие в аукционе, одно представление в запросе предложений или одна оферта в процессе конкурентных переговоров.

- Только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, тендере или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса, участником тендера или участником аукциона.

- Участвовал только один участник аукциона.

- При размещении заказа путем запроса предложений не подано ни одно представление.

12. Порядок заключения и исполнения договоров.

12.1. В ходе проведения процедур по настоящему Положению составляются и размещаются протоколы. По результатам подлежит составлению протокол, где указывается победитель или иные результаты процедуры.

С победителем заключается договор.

Порядок заключения конкретного договора, как правило, определяется закупочной документацией (конкурсной документацией, аукционной документацией и пр.).

В случаях уклонения победителя, договор может заключаться со вторым номером.

12.2. Договоры заключаются в соответствии с настоящим Положением и

гражданским законодательством.

К договорам, подлежащим заключению по результатам конкурса и аукциона применяются положения о заключении договора на торгах.

12.3. В документации может устанавливаться срок, в течение которого участник процедуры, признанный победителем или в установленных случаях второй номер, должен заключить договор.

Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

12.4. Порядок исполнения договоров определяется действующим законодательством и иными нормативными и правовыми актами, договором, локальными нормативными актами Общества.

12.5. Изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора и других существенных условий, выступавших предметом рассмотрения при проведении закупочной процедуры, как правило, не допускается.

При необходимости изменения предмета закупки или других существенных условий проводится новая процедура.

Существенные условия могут быть изменены по согласованию сторон.

13. Требования при закупках программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

13.1. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

13.2. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в п. 13.1, публиковать на сайте Общества в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте Общества либо на ОС.